

2024年度内蒙古自治区巴彦淖尔市财政局国库集中收付中心单位决算公开

部门（单位）名称：巴彦淖尔市财政国库收付中心

单位负责人：鲁智兵

财务负责人：高娃

编制人：李莲花

报送日期：2025年9月27日

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能、职责
- 二、单位机构设置及决算单位构成情况
- 三、2024年度部门主要工作任务及目标

第二部分 2024年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算支出决算情况说明
- 六、一般公共预算基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算项目支出决算情况说明
- 八、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十一、机关运行经费支出决算情况说明
- 十二、政府采购支出决算情况说明
- 十三、国有资产占用情况说明
- 十四、预算绩效情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 决算公开联系方式及信息反馈渠道

第五部分 2024年度单位决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、一般公共预算财政拨款项目支出决算明细表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十、财政拨款“三公”经费支出决算表

十一、机关运行经费支出、国有资产占用情况及政府采购支出信息表

第一部分 单位概况

一、主要职能、职责

（一）主要职能

巴彦淖尔市财政国库集中收付中心是市财政局所属二级单位，为准处级建制参公事业单位。

（二）主要职责

- 1、承担全市财政国库集中收付制度改革等辅助性工作；
- 2、承担市本级国库集中收付中心支付资金的审核、支付和会计核算等相关工作；
- 3、协助确定本级国库集中支付代理银行，负责其代理银行业务日常监督；
- 4、承担政府非税收入国库集中收缴、电子票据管理等辅助性工作；
- 5、负责财政预算动态监控、财政资金动态分析和预警分析相关工作。
- 6、完成市财政局（市国资委）交办的其他任务。

二、单位机构设置及决算单位构成情况

- 1.根据单位职责分工，本单位内设机构包括会计科、审核科、综合科等。本单位下属单位包括：本单位无下属单位。
- 2.从决算单位构成看，纳入本部门2024年部门汇总决算编制范围的预算单位共计1家。巴彦淖尔市财政国库集中收付中心编制数26人，其中行政参公26，年末实有35人，其中包括在职26人，退休9人。
详细情况见表：

序号	单位名称	单位性质
1	巴彦淖尔市财政国库集中收付中心	参公单位

三、2024年度单位主要工作完成情况

（一）常规工作完成情况

1、全力保证市本级预算单位正常运转，做好国库集中支付工作。进一步深化“放管服”改革，提高预算单位用款自主权。全年共完成集中支付资金 100.69 亿元，10.84 万笔，全力保证市本级预算单位正常运转。

2、做好工资统发工作，保证按时发放。共有 233 个工资统发预算单位，全年统发工资合计金额 14.78 亿元。

3、强化预算执行动态监控体系，切实保障财政资金的安全性和规范性。及时对动态监控系统的监控规则进行进一步完善，通过对市本级 251 家预算单位的集中支付资金进行实时在线监控，及时、按月出具动态监控情况通报，做到有效预警、迅速反馈、及时纠偏，有力控制，防范和控制财政资金支付使用风险。

4、继续加大力度推行公务卡结算消费制度，减少现金支付结算。保证公务支出的透明度，方便预算单位用款，减少现金支付结算。1-12 月公务卡共刷卡消费 7590 万元，3.55 万笔，已启用公务卡 1.29 万张。

5、完成财政电子票据管理工作。审核发放市直行政事业单位及旗县财政部门非税收入缴款书（电子）票据 127.92 万份，资金往来结算（电子）票据 23.69 万份，社会团体（电子）票据 2205 份，捐赠统一（电子）票据 3056 份，门诊收据（电子）

1123.43 万份，住院收据（电子）41.25 万份，临床供血收费专用票据 100 份，住宅专项维修资金票据 4300 份。核销审验缴款书五联票据 688 份，缴款书二联票据 4086 份，往来结算收据 1705 本，门诊收据 97268 份，住院收据 2687 份。

（二）亮点工作完成情况

随着预算一体化系统的不断融合整并，预算单位UK使用率日益提高，不同模块对于UK的频繁使用使UK的日常管理工作变得更加重要和频繁。为了保证预算单位正常使用，充分考虑到预算单位的UK到期、变更、合并等问题，我们及时跟财政厅沟通协调，向代理银行发送备案等完善工作流程，逐步完成预算单位的UK展期、变更等业务，确保资金使用安全，从根本上提高财政资金运行的安全、高效、便捷。

截止至12月底，共完成预算单位一体化系统内的UK展期、变更、合并等工作量数合计500余次，完成财政电子票据系统数字证书的申领、变更、展期等工作量数合计90余次。

第二部分 2024年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

内蒙古自治区巴彦淖尔市财政局国库集中收付中心单位2024年度收入、支出决算总计447.72万元。与年初预算相比，收、支总计各增加34.15万元，增长8.26%，变动原因：主要是

因为人员调整调动及政策性增资致使人员支出确需临时追加的项目经费形成收入；与上年决算相比，收、支总计各增加18.04万元，增长4.20%。其中：

（一）收入决算总计447.72万元。包括：

1.本年收入决算合计439.81万元。与上年决算相比，增加16.67万元，增长3.93%，变动原因：主要是因为人员调整调动及政策性增资致使人员支出确需临时追加的项目经费形成收入。

2.使用非财政拨款结余0万元。与上年决算相比，增加（减少）0万元，增长（减少）0%，变动原因：本年无该项内容。

3.年初结转和结余7.91万元。与上年决算相比，增加1.37万元，增长20.95%，变动原因：年末将个人代扣款项转基本户，因此年初结转和结余比上年增中。

（二）支出决算总计447.72万元。包括：

1.本年支出决算合计440.57万元。与上年决算相比，增加18.8万元，增长4.46%，变动原因：主要是因为人员调整调动及政策性增资致使人员支出确需临时追加的项目经费形成支出。

2.结余分配0万元。结余分配事项：本年无该项内容。与上年决算相比，增加（减少）0万元，增长（减少）0%，变动原因：本年无该项内容。

3.年末结转和结余7.15万元。结转和结余事项：代扣职工其他应付款尚未支出。与上年决算相比，减少0.76万元，降低9.61%，变动原因：因年末将预算资金剩余指标全部缴回财政预

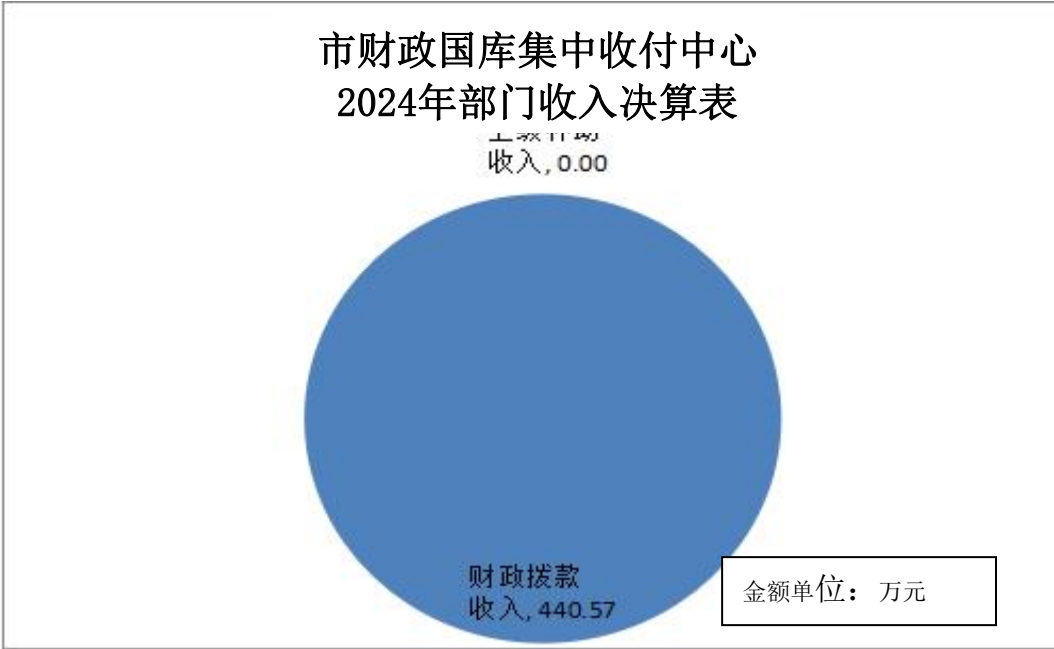
算，因此年初结转和结余比上年增加。

二、收入决算情况说明

内蒙古自治区巴彦淖尔市财政局国库集中收付中心单位
2024年度本年收入决算合计440.57万元，其中：

- 本年一般公共预算财政拨款收入440.57万元，占100%；
- 本年政府性基金预算财政拨款收入0万元，占0%；
- 本年国有资本经营预算财政拨款收入0万元，占0%；
- 本年上级补助收入0万元，占0%；
- 本年事业收入0万元，占0%；
- 本年经营收入0万元，占0%；
- 本年附属单位上缴收入0万元，占0%；
- 本年其他收入0万元，占0%。

图1.收入决算图



三、支出决算情况说明

内蒙古自治区巴彦淖尔市财政局国库集中收付中心单位
2024年度本年支出决算合计440.57万元，其中：

本年基本支出428.13万元，占97.18%；

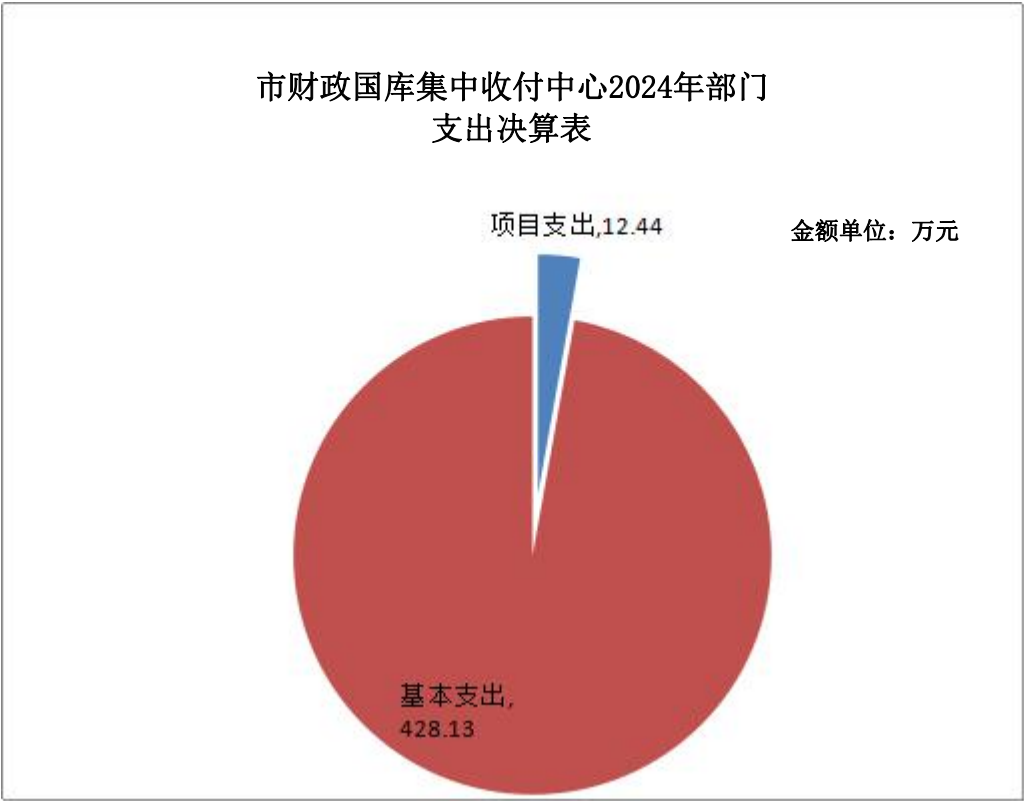
本年项目支出12.44万元，占2.82%；

本年上缴上级支出0万元，占0%；

本年经营支出0万元，占0%；

本年对附属单位补助支出0万元，占0%。

图2.支出决算图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

内蒙古自治区巴彦淖尔市财政局国库集中收付中心单位

2024年度收入、支出决算总计447.72万元。与年初预算相比，收、支总计各增加34.15万元，增长8.26%，变动原因：主要是因为人员调整调动及政策性增资致使人员支出确需临时追加的项目经费形成收入；与上年决算相比，收、支总计各增加18.04万元，增长4.20%。

五、一般公共预算支出决算情况说明

内蒙古自治区巴彦淖尔市财政局国库集中收付中心单位2024年度一般公共预算财政拨款支出决算440.57万元。与年初预算413.57万元相比，完成年初预算的106.53%。其中：

（一）一般公共服务（类）

一般公共服务类决算数为341.96万元，与年初预算相比增加27.27万元。其中：

1. 财政事务（款）行政运行（项）。年初预算293.69万元，支出决算329.51万元，完成年初预算的112.19%。决算数与年初预算数的差异原因：主要是因为政策性增资致使人员支出确需临时追加的项目经费形成收入。

2. 财政事务（款）财政国库业务（项）。年初预算21万元，支出决算12.45万元。决算数与年初预算数的差异原因：是当年安排的本级项目年末因支付手续不完备未形成支出，年末缴回财政预算。

（二）社会保障和就业支出（类）

社会保障和就业支出类决算数为43.03万元，与年初预算相比减少0.48万元。其中：

1. 行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算11.48万元，支出决算11.48万元，完成年初预算的100%。决算数与年初预算数的差异原因：无差异。

2. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算29.39万元，支出决算29.17万元，完成年初预算的99.25%。决算数与年初预算数的差异原因：由于2024年在职人员调入调出变动，导致年末有余额，年末缴回财政预算。

（四）卫生健康支出（类）

卫生健康支出类决算数为23.38万元，与年初预算相比增加0.36万元。其中：

1. 行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算16.42万元，支出决算16.55万元，完成年初预算的100.79%。决算数与年初预算数的差异原因：由于2024年在职人员工资调整，导致该科目略有增加。

2. 行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算6.61万元，支出决算6.83万元，完成年初预算的103.32%。决算数与年初预算数的差异原因：由于2024年在职人员调入调出变动，导致公务员医疗补助（项）本年略有增加。

（五）住房保障支出（类）

住房保障支出类决算数为32.21万元，与年初预算相比减少0.13万元。其中：

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算32.34万元，支出决算32.21万元，完成年初预算的99.60%。决算数与年初预算数的差异原因：2024年在职人员调入调出变动，导致年末有余额，年末缴回财政预算。

六、一般公共预算基本支出决算情况说明

内蒙古自治区巴彦淖尔市财政局国库集中收付中心单位2024年度一般公共预算财政拨款基本支出决算428.13万元，其中：

（一）人员经费389.26万元。主要包括：基本工资103.75万元、津贴补贴103.09万元、奖金15.31万元、机关事业单位基本养老保险缴费29.17万元、职工基本医疗保险缴费16.55万元、公务员医疗补助缴费6.83万元、其他社会保障缴费2.38万元、其他工资福利支出68.49万元、退休费11.48万元、住房公积金32.21万元。

（二）公用经费38.87万元。主要包括：办公费3.58万元、邮电费0.15万元、物业管理费7.68万元、差旅费0.13万元、培训费0.28万元、福利费0.49万元、劳务费0.31万元、工会经费3.86万元、公务用车运行维护费1.36万元、其他交通费用19.02万元、其他商品和服务支出2万元。

七、一般公共预算项目支出决算情况说明

内蒙古自治区巴彦淖尔市财政局国库集中收付中心单位2024年度一般公共预算财政拨款项目支出决算12.45万元，其中：

（一）工资福利支出0万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出等。

（二）商品和服务支出12.45万元。主要包括：办公费0.31万元、维修（护）费12.14万元。

八、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

内蒙古自治区巴彦淖尔市财政局国库集中收付中心单位2024年度财政拨款“三公”经费预算1.7万元，支出决算1.36万元，完成预算的80%。其中：因公出国（境）费预算0万元，支出决算0万元，完成预算的0%；公务用车购置及运行维护费预算1.5万元，支出决算1.36万元，完成预算的100%；公务接待费预算0万元，支出决算0万元，完成预算的100%。2024年度财政拨款“三公”经费支出决算比预算减少0.34万元。

（二）财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。

内蒙古自治区巴彦淖尔市财政局国库集中收付中心单位2024年度财政拨款“三公”经费支出1.36万元。因公出国（境）费支出0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出1.36万元，占80%；公务接待费支出0万元，占0%。其中：

1.因公出国（境）费支出0万元，全年出国（境）团组0个，累计0人次。与上年决算相比，增加（减少）0万元，增长（减

少) 0%, 变动原因: 本年无该项内容。

2.公务用车购置及运行维护费支出1.36万元。其中:

(1) 公务用车购置支出0万元。本年度使用财政拨款购置公务用车0辆, 开支内容: 本年无该项内容。与上年决算相比, 增加(减少) 0万元, 增长(减少) 0%, 变动原因: 本年无该项内容。

(2) 公务用车运行维护费支出1.36万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至2024年12月31日, 使用财政拨款开支的公务用车保有量为1辆。与上年决算相比, 减少0.05万元, 降低3.5%, 变动原因: 本年公车支出业务量比上年略有减少。

3.公务接待费支出0万元。其中: 国内公务接待支出0万元, 接待0批次, 0人次。

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

内蒙古自治区巴彦淖尔市财政局部门2024年度政府性基金支出决算0万元。与上年决算相比, 增加0万元, 增长(减少) 0%, 变动原因: 无该项支出。其中:

(一) 城乡社区支出(类) 政府住房基金及对应专项债务收入安排的支出(款) 管理费用支出(项) 支出0万元。

本部门无政府性基金预算财政拨款收、支、余。

十、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

内蒙古自治区巴彦淖尔市财政局部门2024年度国有资本经营预算支出决算0万元。与上年决算相比，增加0万元，增长0%，变动原因：无该项支出。其中：

（一）国有资本经营预算支出（类）解决历史遗留问题及改革成本支出（款）“三供一业”移交补助支出（项）支出0万元。

本部门无国有资本经营预算财政拨款收、支、余。

十一、机关运行经费支出决算情况说明

内蒙古自治区巴彦淖尔市财政局国库集中收付中心单位2024年度机构运行经费支出决算38.87万元。比上年决算相比，增加1.61万元，增长4.32%，变动原因：工作业务量增加，导致机关运行经费支出比上年有所增加。

十二、政府采购支出决算情况说明

内蒙古自治区巴彦淖尔市财政局部门2024年度政府采购支出总额7.68万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出7.68万元。政府采购授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0%。

十三、国有资产占用情况说明

内蒙古自治区巴彦淖尔市财政局部门截至2024年12月31日，本部门共有车辆1辆，其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆，其他用车1辆；单价100万元（含）以上的设备（不含车辆）0台（套）。

十四、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。

内蒙古自治区巴彦淖尔市财政局国库集中收付中心单位根据预算绩效管理要求组织对2024年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中一级项目1个，共涉及资金12.14万元，占一般公共预算项目支出总额的100%；政府性基金预算项目0个，其中，一级项目0个，二级项目 个，共涉及资金0万元，占应纳入绩效自评的政府性基金预算项目支出总额的100%；（本单位无国有资本经营预算、社保基金预算、政府债务项目、政府投资基金项目、PPP项目和政府采购及政府购买服务等继续填列）。

组织对“非税收入和财政电子票据管理系统经费”项目开展了单位评价，涉及一般公共预算支出12.14万元，政府性基金支出 0 万元。

（二）单位决算中项目绩效自评结果。

内蒙古自治区巴彦淖尔市财政局国库集中收付中心单位

2024年度在决算中反映 1个一般公共预算项目,共1个项目的绩效自评结果。通过对“非税收入和财政电子票据管理系统经费”项目，实施绩效进行了指标评价，该项经费保障保证非税收入管理系统正常运行，保证财政电子票据管理系统正常运行。预算单位满意度达98%，自评分值为95分。

全年预算数为21万元,上年结转数为0万元,执行数为12.14万元。发现的主要问题及原因：2024年我中心有效地使用项目资金取得了较好的经济、社会效益，但还存在一些问题：绩效目标的设置在细化、量化上还有不足；绩效管理人员缺乏专业知识，也缺少培训机会，容易在绩效管理工作中管理不到位，对现行的绩效管理不适应。下一步改进措施：今后，我中心将完善预算绩效管理相关制度，特别落实好对项目管理的责任，加强项目管理，不断提高预算项目绩效目标设置的科学性，并加大绩效运行监控的力度，及时调整绩效目标设定的偏差，客观公正对绩效结果进行评价,对绩效结果出现的问题及时整改，切实提高项目预算资金的管理水平和能力。

项目支出绩效自评表 (2024年度)							
项目名称	非税收入管理系统运维及财政电子票据管理系统运维经费						
主管部门	巴彦淖尔市财政局（部门）			实施单位	巴彦淖尔市财政国库集中收付中心		
项目资金 (万元)		年初 预算 数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）	得分
	年度 资金	21	12.45	12.45	10	100	10

		总额									
		其中：财政拨款	21	12.45	12.45	——	100	——			
		上年结转资金				——		——			
		其他资金	0	0	0	——	0	——			
年度总体目标		预期目标					实际完成情况				
		切实保障财政电子票据管理系统、非税收入管理系统正常运行					全力保证市本级预算单位正常运转，做好国库集中支付工作。保障非税收入管理系统及财政电子票据管理系统正常运行。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标方向	年度指标值	实际完成值	计量单位	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	服务对象	正向	等于	8	0	个	5	5	
			覆盖单位数	正向	等于	100	0	个	5	5	
			技术服务	正向	等于	1	0	项	5	5	
		质量指标	系统正常运行率	正向	大于等于	95	0	百分比	5	5	
			故障排除率	正向	大于等于	100	0	百分比	5	4	
			业务处理及时性	正向	大于等于	100	0	百分比	5	4	
		时效指标	完成时间	正向	等于	12	0	月	5	5	
			系统故障修复时间	反向	小于等于	24	0	小时	5	4	
		成本指标	技术服务	反向	小于等于	11.5	0	万元	5	5	
			财政电子票据管理系统	正向	等于	7	0	万元	5	5	

效益指标	实施费									
	经济效益指标	非税收入上缴	正向	大于等于	98	0	百分比	10	10	
	社会效益指标	社会满意度	正向	等于	98	0	百分比	10	9	
	可持续影响指标	项目整体发挥作用期限	正向	大于等于	100	0	百分比	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度	正向	大于等于	95	0	百分比	10	9	
总分								100	95.00	
项目支出绩效自评表 (2024年度)										
项目名称	非税收入管理系统运维及财政电子票据管理系统运维经费									
主管部门	巴彦淖尔市财政局（部门）				实施单位	巴彦淖尔市财政国库集中收付中心				
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数		全年执行数		分值	执行率（%）		得分

（三）部门项目绩效评价结果。

该项目绩效评价综合得分为95分，绩效评价结果为“优”。
重点项目绩效评价得分情况详见部门具体绩效评价结果。

2024年非税收入和财政电子票据管理系统经费
项目绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目基本情况简介。

非税收入管理系统的日常运行维护及财政电子票据管理系统上线运行维护

（二）绩效目标设定及指标完成情况。

年度绩效目标：切实保障财政电子票据管理系统、非税收

入管理系统正常运行

年度绩效目标完成情况：全力保证市本级预算单位正常运转，做好国库集中支付工作。保障非税收入管理系统及财政电子票据管理系统正常运行。

（三）偏差分析及整改措施。

二、绩效自评工作情况

（一）绩效自评目的。

非税收入管理系统及财政电子票据管理系统的绩效自评就是通过系统、客观的评估财政资金的使用效果和管理效率，发现资金使用中的问题，确保财政资金发挥最大效益。明确资金使用单位和相关人员的绩效责任，推动形成“花钱必问效、无效必问责”的机制，增强主体责任意识。并积极落实绩效管理要求，推动财政管理从“重分配”向“重绩效”转变。

（二）项目资金投入情况。

本项目资金年初预算数21万元，其中：财政拨款21万元，其他资金0万元。

本项目资金年度调整金额-8.55万元，其中：财政拨款-8.55万元，其他资金0万元。

本项目资金变动后预算数12.45万元，其中：财政拨款12.45万元，其他资金0万元。

本项目资金全年执行数12.45万元、执行率为100%，其中：财政拨款12.45万元，其他资金0万元。

三、项目绩效情况

（一）产出指标

1. 数量指标

(1) 服务对象(个), 目标值8, 完成值0, 分值5, 得分5。

(2) 覆盖单位数(个), 目标值100, 完成值0, 分值5, 得分5。

(3) 技术服务(项), 目标值1, 完成值0, 分值5, 得分5。

2. 质量指标

(1) 系统正常运行率(百分比), 目标值95, 完成值0, 分值5, 得分5。

(2) 故障排除率(百分比), 目标值100, 完成值0, 分值5, 得分4。

(3) 业务处理及时性(百分比), 目标值100, 完成值0, 分值5, 得分4。

3. 时效指标

(1) 完成时间(月), 目标值12, 完成值0, 分值5, 得分5。

(2) 系统故障修复时间(小时), 目标值24, 完成值0, 分值5, 得分4。

4. 成本指标

(1) 技术服务(万元), 目标值11.5, 完成值0, 分值5, 得分5。

(2) 财政电子票据管理系统实施费(万元), 目标值7, 完成值0, 分值5, 得分5。

(二) 效益指标

5. 经济效益指标

(1) 非税收入上缴(百分比), 目标值98, 完成值0, 分值10,

得分10。

6. 社会效益指标

(1) 社会满意度(百分比)，目标值98，完成值0，分值10，得分9。

7. 可持续影响指标

(1) 项目整体发挥作用期限(百分比)，目标值100，完成值0，分值10，得分10。

(三) 满意度指标

8. 服务对象满意度指标

(1) 预算单位满意度(百分比)，目标值95，完成值0，分值10，得分9。

(四) 自评得分情况

本项目绩效自评得分95分，等级为优。

四、存在问题

(一) 项目立项、实施存在问题。

(二) 资金管理使用存在问题

五、其他需要说明的问题

(一) 后续工作计划。

下一步，我中心将继续完善预算绩效管理相关制度，不断提高预算项目绩效目标设置的科学性，并加大绩效运行监控的力度，及时调整绩效目标设定的偏差，客观公正对绩效结果进行评价，对绩效结果出现的问题及时整改，切实提高项目预算资金的管理水平和能力。全力保证市本级预算单位正常运转，做好国库集中支付工作，让群众满意，让社会满意。

第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、财政专户管理教育收费：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

七、其他收入：取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

八、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补当年收支差额的数额。

九、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十、结余分配：指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

十一、年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

十三、项目支出：指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十五、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十六、对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十七、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十八、机构运行经费：指单位使用一般公共预算安排的基

本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

第四部分 决算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位决算公开信息反馈和联系方式：

联系人：李莲花

联系电话：0478-7997612

第五部分 2022年度单位决算表

见附件。