

2026 年度巴彥淖尔市政府债务 中心单位预算公开报告

批复时间：2026 年 2 月 9 日

公开时间：2026 年 2 月 20 日

目录

第一部分巴彦淖尔市政付债务中心单位概况

- 一、主要职能、职责
- 二、单位机构设置及预算单位构成情况
- 三、2026年度部门主要工作任务及目标

第二部分 2026年度单位预算情况说明

- 一、收支预算总体情况说明
- 二、收入预算情况说明
- 三、支出预算情况说明
- 四、财政拨款收支预算总体情况说明
- 五、一般公共预算支出预算情况说明
- 六、一般公共预算基本支出预算情况说明
- 七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明
- 八、政府性基金预算支出预算情况说明
- 九、国有资本经营预算支出预算情况说明
- 十、项目支出预算情况说明
- 十一、机构运行经费支出预算情况说明
- 十二、政府采购支出预算情况说明
- 十三、国有资产占用情况说明
- 十四、项目绩效目标情况说明

第三部分名词解释

第四部分预算公开联系方式及信息反馈渠道

第五部分 2026年度单位预算表

- 一、收支总表

- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表
- 九、国有资本经营预算支出表
- 十、项目支出表
- 十一、项目绩效目标表
- 十二、政府采购预算表

第一部分单位概况

一、主要职能职责

（一）单位职能

巴彦淖尔市政府债务中心为巴彦淖尔市财政局所属的全额拨款事业单位。

（二）单位主要职责

1. 牢牢把握铸牢中华民族共同体意识工作主线，将之贯穿于地方政府性债务状况运行监控、债务化解、偿债资金安排、风险分析、评估及自身建设等全过程各方面。

协助编制全市及市本级债务报告。

2. 承担全市地方政府性债务状况运行监控、咨询培训、数据统计等基础性工作，提出加强地方政府性债务政策、债务化债、偿债资金安排、风险防控、应急处置工作及绩效管理工作建议。

3. 承担债券兑付以及债券还本付息与支出通报等基础性、事务性工作。

4. 指导旗县区债务信息管理系统制度建设、咨询培训、能力建设、数据统计等工作。

5. 承担政府债务的风险分析、监测、评估等事务性工作。

6. 承担市财政局交办的其他相关工作。

二、单位机构设置及预算单位构成情况

巴彦淖尔市政府债务中心人员编制 13 人，编制核定为 13 人、其中：管理岗 3 人，专业技术岗 9 人，工勤服务岗位 1 人；现实有在编人员 12 人、其中：管理岗 3 人，专业技术岗 8 人，工勤服务岗 1 人；退休人员 1 人。

纳入 2026 年部门预算编制范围的二级预算单位情况：

单位情况表

序号	单位名称	单位性质
1	巴彦淖尔市政府债务评估中心	财政补助事业单位

三、2026 年度单位主要工作任务及目标

我中心将主动担当、积极作为、全力攻坚，锚定隐性债务化解年度目标，坚持全市一盘棋、市旗县区一体化推进原则，全力防范化解地方债务风险。

（一）优化精准化债方案，明确每笔债务化解路径。

在严格落实既定化债方案的基础上，综合考量全市政府隐性债务规模、分年度到期情况以及财力状况，积极指导各旗县区。坚持实事求是、因地制宜的原则，制定具有针对性的具体措施，以完成全年任务为核心目标，将

化债工作细化到每一笔债务、每一个债权人，明确化解的具体月份，确保化债工作有条不紊推进。

（二）完善调度通报机制，强化化债主体责任落实。

建立健全动态调度工作机制，加大对各旗县区化债工作的督促力度。每月将各旗县区的化债进展情况通报至各旗县区党委和政府，并抄报市委、市政府主要领导；每周调度各旗县区的化债进展，及时掌握工作动态，督促各地区加快化债进度，并将调度情况及时报送市政府，形成一级抓一级、层层抓落实的良好局面。

（三）深化多方沟通协作，争取更多政策与金融支持。

主动与自治区财政厅对接，积极争取化债政策向我市倾斜；与国开行等金融机构深化协调沟通，重点推进“保交楼”和棚改专项借款通过展期、债务重组等方式进行金融置换，努力争取延长还款期限、优化偿债节奏，切实缓解短期偿债资金压力，为化债工作争取更有利的外部环境。

（四）加快债券资金支出进度，提升资金使用效益。

一方面，进一步压实行业主管部门和旗县区的主体责任，督促其加快项目建设进度，促使项目形成更多实物工作量，并根据工程建设进度及时拨付资金，确保资金用在

“刀刃上”。另一方面，严格把控新增债券项目申报关，在新增债券申报时，重点支持在建和已具备开工条件的项目。对于债券资金使用进度较快的地区，在分配债券额度时予以适当倾斜；对于进度较慢的地区，适当扣减其债券额度，通过奖惩机制提高资金使用效率。

（五）严守纪律底线，规范债务管理秩序。严格贯彻落实《内蒙古自治区人民政府办公厅关于进一步严肃化债工作纪律要求的通知》精神，坚决执行“八不准”规定，即不准违规新建政府投资项目、不准新增地方政府隐性债务、不准违规变相举借政府债务、不准违法违规融资担保、不准新设各类融资平台公司、不准新增政府拖欠企业账款、不准地方政府虚假化债、不准化债问题不实整改。始终坚持底线思维，树立红线意识，全力以赴防范政府债务风险，确保债务管理工作规范有序。

（六）加强党建工作，推动党建与业务深度融合。一是强化政治意识，持续夯实党建工作基础。深入学习贯彻党的二十大精神和习近平总书记重要讲话精神，引导全体干部职工自觉将工作融入党和国家大局，为党和国家事业发展贡献力量。二是坚持“三会一课”和学习制度，完善学习议事、决策活动等制度，不断提升党组

织的凝聚力和战斗力。将党员教育培训作为党建工作的基础性任务，健全党员经常性教育长效机制，提高党员队伍素质。三是深入推进“两学一做”学习教育，组织党员铭记党的历史，弘扬党的优良传统，坚定理想信念，增强“四个自信”。四是坚持高标准、精细化工作要求，扎实推进各项工作。聚焦重点任务，勇于改革创新、锐意进取，以更高的标准做好财政相关工作，实现党建与业务工作“两不误、两促进”。

（七）强化党风廉政建设，筑牢廉洁防线。紧盯地方政府债务管理中预算安排、资金分配等重点领域和关键环节，全面梳理排查风险点，健全完善内控制度，从源头上预防和遏制腐败行为的发生。持之以恒推进党风廉政建设和反腐败斗争，常态化开展警示教育，引导干部职工筑牢廉政思想防线。持续加强干部作风建设，严格落实中央八项规定及其实施细则精神，严禁违规吃喝，全力推动债务管理工作实现“提标、提速、提效”，打造一支廉洁高效的干部队伍。

第二部分 2026 年度单位预算情况说明

一、收支预算总体情况说明

巴彦淖尔市政府债务中心年度收入、支出预算总计 211.23 万元,与上年相比收、支预算总计各增加 23.95 万元,提高 12.79%。其中:

(一) 收入预算总计 211.23 万元。

1. 本年收入合计 211.23 万元。

(1) 一般公共预算拨款收入 211.23 万元,与上年相比增加 23.95 万元,提高 12.79%。主要原因:本年在职职工工资福利支出相应增加。

(2) 政府性基金预算拨款收入 0 万元,与上年相比增加 0 万元,增长 0%。主要原因是:不存在此项内容。

(3) 国有资本经营预算拨款收入 0 万元,与上年相比增加 0 万元,增长 0%。主要原因是:不存在此项内容。

(4) 财政专户管理资金收入 0 万元,与上年相比增加 0 万元,增长 0%。主要原因是:不存在此项内容。

(5) 事业收入 0 万元,与上年相比增加 0 万元,增长 0%。主要原因是:不存在此项内容。

(6) 事业单位经营收入 0 万元,收入 0 万元,与上年相比增加 0 万元,增长 0%。主要原因是:不存在此项内容。

(7) 上级补助收入 0 万元，与上年相比增加 0 万元，增长 0%。主要原因是：不存在此项内容。

(8) 附属单位上缴收入 0 万元，与上年相比增加 0 万元，增长 0%。主要原因是：不存在此项内容。

(9) 其他收入 0 万元，与上年相比增加 0 万元，增长 0%。主要原因是：不存在此项内容。

2. 上年结转结余 0 万元。

(二) 支出预算总计 211.23 万元。包括：

1. 本年支出合计 211.23 万元。

(1) 一般公共服务（类）支出 163.91 万元，主要用于主要用于人员支出、机构运转、专业活动中的办公费及印刷费、差旅费、会议费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业费、公务用车运行维护费等方面支出。与上年相比增加 17.50 万元，增长 11.95%。主要原因：本年在职职工工资福利支出相应增加。

(2) 社会保障和就业支出 19.59 万元，与上年相比增加 2.66 万元，增长 15.71%。主要原因：本年在职职工工资福利支出相应增加。

(3) 卫生健康支出 11.21 万元，与上年相比增加 1.31 万元，增长 13.23%。主要原因：本年在职职工工资福利支出相应增加。

(4) 住房保障支出 16.51 万元，与上年相比增加 2.48 万元，增长 17.68%。主要原因：本年在职职工工资福利支出相应增加。

2. 年终结转结余 0 万元。

二、收入预算情况说明

巴彦淖尔市政府债务中心 2026 年度收入预算总计 211.23 万元，包括本年收入 211.23 万元，上年结转结余 0 万元。其中：

本年一般公共预算收入 211.23 万元，占 100%；

本年政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

本年国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；

本年财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

本年事业收入 0 万元，占 0%；

本年事业单位经营收入 0 万元，占 0%；

本年上级补助收入 0 万元，占 0%；

本年附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；

本年其他收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的一般公共预算收入 0 万元，占 0%；

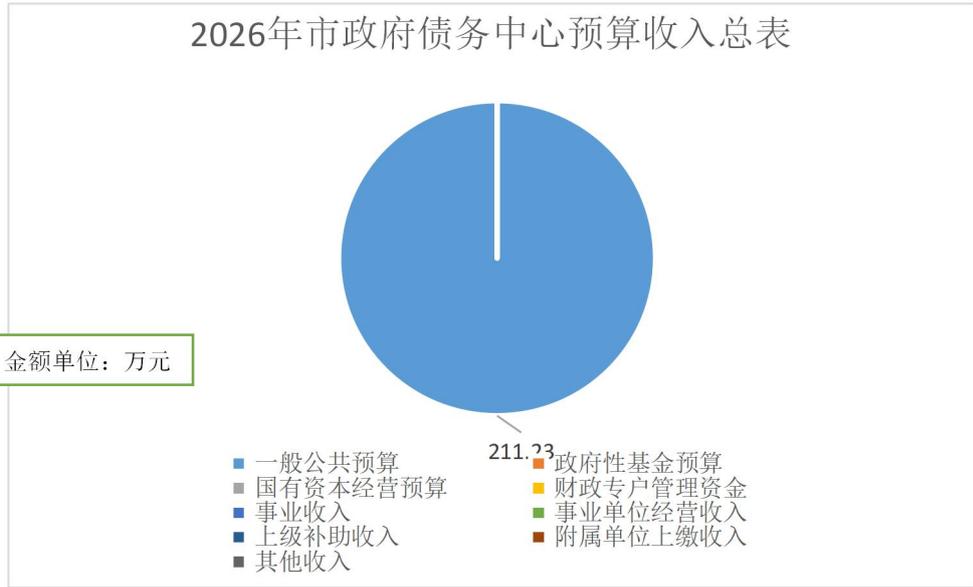
上年结转结余的政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

上年结转结余的单位资金 0 万元，占 0%。

图 1.收入预算图



三、支出预算情况说明

巴彦淖尔市政府债务中心 2026 年度支出预算合计 211.23 万元，其中：

基本支出 196.23 元，占 92.89%；

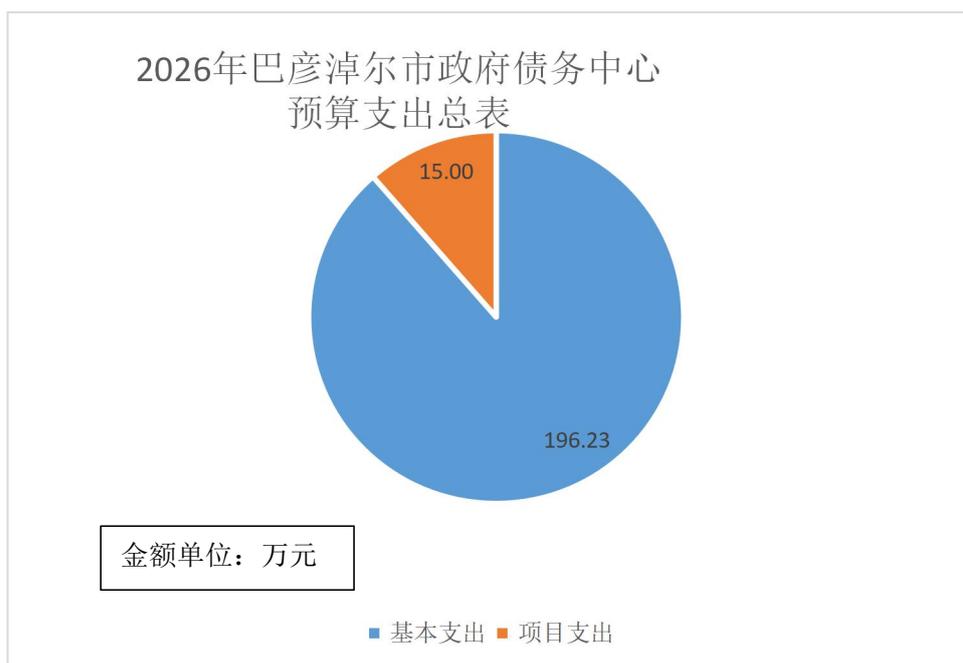
项目支出 15 万元，占 7.11%；

经营支出 0 万元，占 0%；

上缴上级支出 0 万元，占 0%；

对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

图 2.支出预算图



四、财政拨款收支预算总体情况说明

巴彦淖尔市政府债务中心 2026 年度财政拨款收、支总预算 211.23 万元。与上年相比，财政拨款收、支总计与上年相比与与上年相比增加 23.95 万元，提高 12.79%。主要原因：本年在职职工工资福利支出相应增加。

主要用于人员支出、机构运转、专业活动中的办公费及印刷费、差旅费、会议费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业费、公务用车运行维护费等方面支出。

五、一般公共预算支出预算情况说明

巴彦淖尔市政府债务中心 2026 年度一般公共预算财政拨款支出预算 211.23 万元，与上年相比增加 23.95 万元，提高 12.79%。

主要原因：本年在职工工资福利支出相应增加。

（一）一般公共服务（类）

一般公共服务类年初预算数为一般公共服务（类）支出163.91万元，与上年相比增加17.50万元，增长11.95%。其中：

1.财政事务（款）事业运行（项）。年初预算148.91万元，与上年相比增加21.50万元，增长16.87%。主要原因：本年在职工工资福利支出相应增加。

2.财政事务（款）一般行政管理事务支出（项）。年初预算15万元，与上年相比减少4万元，降低21.05%。主要原因：本年减少“政府债务管理专项经费”4万元。

（二）社会保障就业（类）

社会保障和就业支出年初预算19.59万元，与与上年相比增加2.66万元，增长15.71%。其中：

1.行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险支出（项）。年初预算17.22万元，比上年增长2.64万元，增长18.11%，主要原因：本年在职工工资福利支出相应增加。

2.行政事业单位养老支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算1.66万元，比上年增长0.15万元，降低52.31%，主要原因：本年在职工工资福利支出相应增加。

3.行政事业单位养老支出（款）事业退休（项）。年初预算0.72万元，比上年减少0.11万元，增长9.93%，主要原因：2025年退休人员工资标准降低，因此该科目人员工资预算比上

年有所减少。

（三）卫生健康支出（类）

卫生健康支出 11.21 万元，与上年相比增加 1.31 万元，增长 13.23%。其中：

1.行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算 8.347.47 万元，比上年增长 0.87 万元，增长 11.65%，主要原因是主要原因：本年在职职工工资福利支出相应增加。

2.行政事业单位医疗（款）公务员医疗（项）。年初预算 2.87 万，比上年预算增加 0.44 万元，增长 18.11%，主要原因：本年在职职工工资福利支出增加，相应该科目支出同时增加。

（四）住房保障支出（类）

住房保障支出 16.51 万元，与上年相比增加 2.48 万元，增长 17.68%。其中：

住房保障支出 16.51 万元，与上年相比增加 2.48 万元，增长 17.68%。主要原因：本年在职职工工资福利支出相应增加，相应该科目支出同时增加。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

巴彦淖尔市政府债务中心 2026 年度一般公共预算财政拨款基本支出预算 196.23 万元，其中：

（一）人员经费 184.85 元。主要包括：基本工资 57.87 万元、津贴补贴 40.06 万元、奖金 3.06 万元、绩效工资 20.67 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 17.22 万元、职工基本医疗保险

缴费 8.34 万元、公务员医疗保险缴费 2.87 万元、其他社会保障缴费 1.66 万元、住房公积金 16.51 万元、其他工资福利支出 15.25 万元、离休费 0 万元、退休费 0.72 万元等。

(二) 公用经费 11.37 万元。主要包括：办公费 2.02 万元、差旅费 0.66 万元、物业管理费 4.01 万元、培训费 1.0 万元、公务接待费 0.18 万元、工会经费 2.07 万元、其他商品和服务支出 1.62 万元等。

七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

巴彦淖尔市政府债务中心 2026 年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出 0 万元，其中因公出国（境）费支出 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，占 0%；公务接待费支出 1 万元，占 100%。具体情况如下：

一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出 0 万元，比上年预算增加 0 万元，增长 0%；其中：

(一) 因公出国（境）费预算支出 0 万元，比上年预算增加 0 万元。主要原因：无该项内容。

(二) 公务用车购置及运行维护费预算支出 0 万元。其中：

1.公务用车购置预算支出 0 万元，比上年预算增加 0 万元，主要原因：无该项内容。

2.公务用车运行维护费预算支出 0 万元，比上年预算相比相同。无该项内容。

3. 公务接待费预算支出 1 万元，比上年预算相比增加 1 万

元，增长 100%。主要原因：根据工作需要本年安排该项经费 1 万元。

八、政府性基金预算支出预算情况说明

巴彦淖尔市政府债务中心 2026 年度政府性基金支出预算支出 0 万元。与上年相比增加 0 万元，增长 0%。主要原因：本年无政府性基金预算支出。

九、国有资本经营预算支出预算情况说明

巴彦淖尔市政府债务中心 2026 年年度国有资本经营预算支出 0 万元。与上年相比增加 0 万元，增长 0%。主要原因：本年无国有资本经营预算支出。

十、项目支出预算情况说明

巴彦淖尔市政府债务中心年度预算安排项目 1 个，项目预算总金额 15 万元。其中，财政本年拨款金额 15 万元，财政拨款结转结余 0 万元，财政专户管理资金 0 万元，单位资金 0 万元。

十一、机构运行经费支出预算情况说明

巴彦淖尔市政府债务中心 2026 年度机构运行经费预算支出 11.3710.46 万元，与上年相比增加 0.91 万元，增长 8.69%。主要原因是：2026 年该单位在职职工增加。

十二、政府采购支出预算情况说明

巴彦淖尔市政府债务中心 2026 年度政府采购支出预算总额 5.01 万元，其中：拟采购货物支出 1 万元、拟采购工程支出 0

万元、拟购买服务支出 5.01 万元。

十三、国有资产占用情况说明

巴彦淖尔市政府债务中心共有车辆 0 辆，其中，一般公务用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、业务用车 0 辆、其他用车 0 辆等。单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

十四、项目绩效目标情况说明

巴彦淖尔市政府债务中心 2026 年度填报绩效目标的预算项目 19 个，公开项目 19 个，公开项目占全部预算项目的 100%。公开填报绩效目标的项目预算 211.23 万元，占全部项目预算的 100%。

第三部分名词解释

一、财政拨款：从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、一般公共预算拨款收入：指财政当年拨付的资金。

三、财政专户管理资金：缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、单位资金：除财政拨款收入和财政专户管理资金以外

的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入（包含债务收入、投资收益等）。

五、基本支出：指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

六、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

七、对个人和家庭的补助：指政府用于对个人和家庭的补助支出。

八、“三公”经费：指部门（单位）用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映部门（单位）公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费反映部门（单位）公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映部门（单位）按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

九、机构运行经费：指部门（单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

第四部分预算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位预算公开信息反馈和联系方式：

联系人：李莲花

联系电话：0478-7800686

